

# Zarządzanie projektami – Doradztwo

Celem doradztwa jest zapoznanie uczestników z praktycznymi metodami, technikami i narzędziami zarządzania projektami. Program oparty jest o procesy zarządcze metodyki PRINCE2®, techniki rekomendowane przez International Project Management Association (PMI) oraz IPMA. W wyniku takiego połączenia uczestnicy doradztwa otrzymują nie tylko wiedzę na temat procesów zarządzania projektami wiodących metodyk, ale również poznają praktyczne sposoby i techniki zarządcze, możliwe do natychmiastowego wykorzystania w prowadzonych przez siebie przedsięwzięciach.

Podczas pięciodniowego intensywnego doradztwa uczestnicy poznają wzorce dokumentacji projektowej, samodzielnie wykonują zadania oparte o studium przypadku, wypracowują synergiczny sposób współpracy grupowej, poznają zarówno twarde jak i miękkie aspekty zarządzania projektem.

Doradztwo przeprowadzane jest w formie interaktywnych warsztatów i gry symulacyjnej poprzedzonych krótkimi prezentacjami wprowadzającymi w kolejne elementy metodyki i technik zarządzania projektem, podczas których uczestnicy w grupach opracowują praktyczne zagadnienia związane z tematyką kursu. Doradztwo przeprowadzone będzie w formule 3dni +2 dni. Przez cały czas trwania kursu oparty jest o zespołową pracę nad studium przypadku. Dzięki temu uczestnicy są w stanie prześledzić oraz samodzielnie wykonać zadania związane z analizą i planowaniem projektów w tym: opisanie uzasadnienia biznesowego projektu, zbudowanie zespołu zarządzania projektem, wykonanie analizy środowiska i analiza udziałowców projektu, przeprowadzenie analizy problemu i celów projektu, wykonanie analiza ryzyka, diagramu następstw produktów, diagramu sieciowego, wyznaczenie ścieżki krytycznej, podział zakresu na pakiety prac, zbilansowanie zasobów.

Na doradztwie zostaną omówione:

## 3 dniowa praca warsztatowa

### Dzień 1

- **Podstawy zarządzania projektami - Czyli czym jest projekt - jak go rozumieć.**  
Omówienie pojęcia projektu oraz cech charakterystycznych związanych z taką formą organizacyjną. Czynniki wspierające realizację przedsięwzięć z sukcesem.
- **Analiza projektu – Czyli skąd się biorą projekty i po co je tworzymy i realizujemy.**  
Trening zagadnień związanych z definiowaniem celów oraz kryteriów akceptacji. Warsztaty analityczne zastosowanie techniki diagramu problemów i drzewa celów. Techniki analizy udziałowców projektu oraz jego otoczenia. Macierz kompromisów projektowych wykorzystanie w projekcie celem określenia obszarów do negocjacji i tych obszarów, które są niezmiennie.
- **Zespół projektowy – Czyli kim jestem, za co odpowiadam, komu podlegam, jakie uprawnienia i obowiązki są związane z daną rolą w strukturze projektowej.**  
Przedstawienie zespołu projektowego, omówienie ról które można pełnić w zespole. Które z ról można połączyć, które powinny być niezależne i dlaczego. Różnice między rolami a stanowiskiem w organizacji stałej.

**Zespół projektowy w organizacji stałej.** Prezentacja możliwych struktur stałych vs struktura projektu, wady i zalety każdego z rozwiązań. Potencjalne konflikty na poziomie punktów styków struktury stałej i projektowej oraz sposoby ich niwelowania i optymalizacji. Warsztat budowania zespołu projektowego.

Obszary kompetencji Kierownika Projektu zarówno w kwestiach merytorycznych ale także osobowościowych i organizacyjnych. Tworzenie modeli oceny kompetencji.

- **Uzasadnienie biznesowe** - *Czyli dlaczego warto realizować przedsięwzięcie.*

Ćwiczenie z obszaru zasadności realizacji projektu, określaniem korzyści z projektu, sposobu i czasu ich pomiaru, potencjalnych scenariuszy realizacyjnych, analizy opłacalności inwestycji na poziomie finansowym oraz wstępne odpowiedzi na podstawowe pytania kiedy, za ile i co jeśli nie zrealizujemy projektu. Rola zasadności przedsięwzięcia przez cały czas trwania projektu.

## *Dzień II*

- **Planowanie projektu** - *Czyli co jest do zrobienia, ile potrwa projekt, kiedy będzie zrobiony, kto się czym zajmie i ile będzie kosztować.*

Przedstawienie różnych technik planowania zakresu projektu. Opracowanie struktury podziału prac WBS (PMBok<sup>®</sup>) oraz pokazanie różnic wobec struktury produktowej PBS (PRINCE2<sup>®</sup>) Trening technik planowania prac oraz wyłączeń z zakresu, jak również zależności punktów styku z innymi projektami. Szacowanie czasu trwania, szacowanie kosztów przedsięwzięcia, harmonogramowanie. Omówienie i warsztat planistyczny wykorzystanie technik sieciowych oraz liczenie CPM -Ścieżki krytycznej, tworzenie wykresu Gantta.

- **Strategia zarządzania komunikacją** – *Czyli kto z kim, kiedy i w jaki sposób będzie się komunikował.*

Budowanie planu komunikacji w projekcie, identyfikowanie interesariuszy i reguły komunikacyjne panujące w przedsięwzięciu. Warsztat tworzenia planu komunikacji.

- **Zarządzanie ryzykiem** – *Czyli co zrobić żeby zapobiec zagrożeniu lub wykorzystać szansę.*

Trening sposobów zarządzania ryzykiem w projekcie, kategorie ryzyk, sposób szacowania ryzyka oraz reakcje na ryzyko które można zastosować. Warsztat zarządzania ryzykiem.

- **Zarządzanie jakością** – *Czyli dlaczego jakość w projekcie jest ważna, jakiej jakości oczekujemy i czym dla nas jest jakość w projekcie.*

Omówienie reguł zarządzania jakością w projekcie, określanie kryteriów jakości, opisów produktów, warunków akceptacji. Dostosowanie do standardów organizacyjnych, planowanie jakości oraz weryfikacja jakości podczas realizacji przedsięwzięcia.

## *Dzień III*

- **Zarządzanie etapem** – *czyli co w najbliższych dniach będzie się w projekcie działo i kto się czym zajmie.*

Warsztat opracowania elementów związanych z planowaniem etapu, angażowanie zespołu w doszczegóławianie planu. Aktualizacja planu projektu oraz wykorzystanie i planowanie tolerancji dla etapu. Budowa macierzy odpowiedzialności dla zespołu za poszczególne pakiety prac. Delegowanie i odbiór zadań.

- **Monitorowanie i raportowanie projektu** – *Czyli co robić żeby projekt był bezpiecznie realizowany.*

Trening elementów sterowania projektem, system wczesnego ostrzegania przed problemami opóźnień, niewłaściwej jakości czy przekroczenia budżetu lub zakresu. Wskazanie narzędzi do monitorowania do właściwych poziomów zarządczych, istotnych informacji, opracowanie metod kontroli i sprawozdawczości w projekcie.
- **Zarządzanie zmianą** – *Czy co robić gdy plan się zmienia, zmienić lub powinien zmienić.*

Omówienie kwestii związanych z planowanymi i nieplanowanymi zmianami w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Przećwiczenia procedur zarządzania zmianą. System zgłaszania, monitorowania i zatwierdzania zmian przez właściwe szczeble zarządcze w projekcie. Mechanizmy zapobiegające niekontrolowanym zmianom w projekcie np. tzw. pełzanie zakresu.
- **Zamykanie projektu i gromadzenie doświadczeń** – *Czyli dlaczego zamyka się projekty i że zarówno na dobrych praktykach jak i na błędach możemy się czegoś nauczyć.*

Trening procesu zamykania projektu oraz zagadnień związanych z działaniami po zakończeniu projektu, rozwiązanie zespołu projektowego, przekazanie do eksploatacji i działania następcze. Budowanie bazy, zbieranie doświadczeń organizacyjnych, związanych z dostawcami, jakością, zespołem – jak to robić, gdzie zbierać komu się to przyda i jak zapewnić dostęp do wiedzy.

## 2- Dniowe doradztwo – Inicjowanie projektu

Celem doradztwa grupowego jest zainicjowanie projektu. W czasie dwóch dni przygotowane zostaną: Strategia Zarządzania komunikacją, Strategia Zarządzania ryzykiem, Strategia Zarządzania Konfiguracją oraz Strategia Zarządzania Jakością. Zostanie przygotowany plan projektu ze wskazanymi elementami sterowania projektem, utworzony zespół projektowy oraz określony podział ról i obowiązków. Powstanie Uzasadnienie biznesowe i dokumentacja inicjowania projektu, które zostaną omówione na doradztwie. Każdy z uczestników nabeździe praktyczne umiejętności inicjowania projektu. Efektem doradztwa będą opracowane dokumenty związane z inicjowaniem i prowadzeniem projektów.

W zakres doradztwa wchodzi:

### *Dzień 1*

- Opracowanie uzasadnienia biznesowego projektu
- Przygotowanie projektu – stworzenie i analiza Podstawowych Założeń Projektu (Project Brief)
- Zbudowanie zespołu Zarządzania Projektem
- Stworzenie Strategii Zarządzania Konfiguracją
- Stworzenie Strategii Zarządzania komunikacją

## *Dzień 2*

- Stworzenie Strategii Zarządzania ryzykiem
- Stworzenie Strategii Zarządzania Jakością
- Stworzenie planu projektu wraz z elementami sterowania
- Zainicjowanie projektu ( Kick of meeting ) – prezentacja uczestników